

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Sektor yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Pemberik Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyempitan atau Renensi Atsib	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikembalikan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretariat	PPID/Pelaksana Kelurahan Temun Samarinda	Samarinda, 2022					Disisi oleh seluruh Kelurahan
INFORMASI YANG WAJIB DUMUMIKAN SECARA SERTA MERTA									
1. Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:									
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kebakaran, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa;	Kasi Pemerintahan							
	(2). Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang							
	(3). bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Kasi Pemerintahan	Lurah Temun Samarinda						disisi oleh seluruh Kelurahan
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Kasi Kesejahteraan		Samarinda, 2022					
	(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Kasi Kesejahteraan							
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang							
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT									
1. Daftar Informasi Publik Kelurahan		Sekretaris Lurah		Lurah Temun Samarinda		Samarinda, 2022		Disisi oleh seluruh Kelurahan	
2. Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:									
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;								
	(2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;								
	(3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;								disisi oleh seluruh Kelurahan
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;								
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan								
	(6). keputusan yang telah diterbitkan.	Seluruh Pejabat Struktural	Lurah Temun Samarinda	Samarinda, 2022					
Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berikala wajib disediakan di kantor Kelurahan									
4. Informasi tentang organisasi, administrasi, kewenangan, dan keuangan, antara lain:									
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris Lurah	Lurah Temun Samarinda						
	(2). Profil Kelurahan	Kasi dan Sekretaris Kelurahan	Lurah Temun Samarinda						
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kasi Kesra dan Ekobang	Lurah Temun Samarinda						
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Kelurahan	Lurah Temun Samarinda						
	(5). Data perendaharaan atau inventaris;	Pembantu Bendahara Keuangan Pembantu dan Pengurus Barang	Lurah Temun Samarinda						
	(6). Informasi mengenai proses dan penerapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Kasi Pemerintahan	Lurah Temun Samarinda						

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Sektor yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyempurnaan atau Revisi Asip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Kasi Kesra, Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang	Lurah Temun Samarinda						
	(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Kasi Kesra, Kasi Ekobang dan Sekretaris Lurah	Lurah Temun Samarinda						
	(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;								
5 Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)									
	Informasi tentang Gotong Royong	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan							diisi oleh seluruh Kelurahan
	Informasi tentang Posyandu dan Dasa Wisma	Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat							diisi oleh seluruh Kelurahan
	Pemilihan RT	Kepala Seksi Pemerintahan	Lurah Temun Samarinda						diisi oleh seluruh Kelurahan



- CATATAN :**
- UNTUK INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA, TERSEDIA SETIAP SAAT DAN INFORMASI SERTA MERTA AGAR DIUMUMKAN DI WEBSITE PENANGGUNGJAWAB DAN/ATAU MELALUI WEBSITE: ppid.samarindakota.go.id (DOKUMEN PENDUKUNG DIKIRIMKAN KE DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA) BIDANG PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI)
 - UNTUK INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT ARTINYA INFORMASI HARUS TERSEDIA DI KANTOR BADAN PUBLIK
 - FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIATAS DAPAT DIKIRIM DARI EMAIL MASING-MASING Badan Publik ke ppidsamarinda@gmail.com

* CP : 089656675151 (IRENE) atau 089689472924 (HENDA)

DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Instansi :

No	Informasi (berisi informasi tertentu yang akan dikecualikan)	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik (berisi uraian konsekuensi/pertimbangannya)		Jangka Waktu (disebutkan jangka waktunya)
1			Dibuka	Ditutup	

**REKAPITULASI PELAYANAN INFORMASI PADA PPID PELAKSANA (MELALUI FRONTDESK)
 KELURAHAN TENUN SAMARINDA
 PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
 TAHUN 2022**

Bulan	Jumlah Permohonan		Waktu	Jumlah			Alasan Penolakan
	Informasi			Pemberian	Penolakan	Proses	
Januari	1		< 10 hari	1			
Februari	1		< 10 hari	1			
Maret	1		< 10 hari	1			
April	1		< 10 hari	1			
Mei	1		< 10 hari	1			
Juni	1		< 10 hari	1			
Juli	2		< 10 hari	2			
Agustus	2		< 10 hari	2			
September	2		< 10 hari	2			
Oktober	2		< 10 hari	2			
November	1		< 10 hari	1			
Desember	1		< 10 hari	1			
JUMLAH	15			15			