

STANDAR OPERASIONAL PELAYANAN (SOP)
KELURAHAN TENUN SAMARINDA
TAHUN 2023
SK. No. 012/07/400.09.005

No.	Jenis Pelayanan	KOMPONEN					
		Persyaratan	Sist. Mekanisme Dan Prosedur	Jk. Waktu Penyelesaian	Biaya Tarif	Produk Layanan	Penanganan Pengaduan
1.	PEMBUATAN PENGANTAR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK)	PERMOHONAN BARU : 1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK)/Surat Pindah/Surat Pindah Datang dari Disdukcapil Kota Samarinda 3. Mengisi Form F-1.03 Biodata Penduduk 4. Mengisi Form F-1.06 Permohonan Kartu Keluarga (KK)	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	SURAT PENGANTAR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK)	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
		PERBAHARUI : 1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) 3. Mengisi Form F-1.06 Permohonan Kartu Keluarga (KK)	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	SURAT PENGANTAR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK)	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
		PENAMBAHAN ANGGOTA KELUARGA : 1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) 3. Asli/Copy Berkas Penambahan Anggota Keluarga (Surat Kelahiran dai Bidan / RS / Buku Nikah / Surat Pindah / Surat Pindah Datang. 3. Mengisi Form F-1.03 Biodata Penduduk Keluarga (KK)	Pemohon → RT → KELURAHAN	10-15 Mnt	Rp. 0	SURAT PENGANTAR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK)	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
		PERUBAHAN DATA : 1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) 3. Mengisi Form F-1.05 Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan. 3. Mengisi Form F-1.06 Permohonan Kartu Keluarga (KK)	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	SURAT PENGANTAR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK)	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
2.	PEMBUATAN PENGANTAR / KETERANGAN PINDAH	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) 3. Data Alamat Tujuan Pindah.	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	SURAT PENGANTAR KETERANGAN PINDAH	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
3.	PEMBUATAN PENGANTAR PINDAH-DATANG	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) Penjamin. 3. Asli/Copy Surat Pindah Datang Dari Disdukcapil Daerah Asal	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	SURAT PENGANTAR PINDAH-DATANG	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
4.	PEMBUATAN KETERANGAN KEMATIAN	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) 4. Surat Kematian/Meninggal Dunia dari Rumah Sakit/Rukun Kematian.	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	SURAT KETERANGAN KEMATIAN	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
5.	PEMBUATAN PERNYATAAN AHLI WARIS	1. Asli/Copy Surat Keterangan Kematian/ Meninggal Dunia dari Kelurahan 2. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) Dan Kartu Keluarga (KK) Seluruh Ahli Waris. 3. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) Saksi sebanyak 2 (Dua) Orang 4. Membawa Surat Pernyataan Ahli Waris yang sudah di format dari kelurahan	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit		SURAT PERNYATAAN AHLI WARIS	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
6.	PEMBUATAN PERSETUJUAN KUASA AHLI WARIS	1. Surat Pernyataan Ahli Waris 2. Membawa Dokumen Otentik yang mau dikuasakan.	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	SURAT PERSETUJUAN KUASA AHLI WARIS	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
7.	PEMBUATAN KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) 4. Pas Photo Uk. 3X4 sebanyak 4 lbr	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	SKCK	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
8.	PEMBUATAN IJIN KERAMAIAAN	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK)	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	SURAT IJIN KERAMAIAAN	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com

No.	Jenis Pelayanan	KOMPONEN					
		Persyaratan	Sist. Mekanisme Dan Prosedur	Jk. Waktu Penyelesaian	Biaya Tarif	Produk Layanan	Penanganan Pengaduan
9.	MEMBUAT PENGANTAR KEHILANGAN	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK)	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	SURAT PENGANTAR KEHILANGAN	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
10.	PENGANTAR PERMOHONAN NIKAH	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) Calon Mempelai Pria & Wanita 3. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Calon Mempelai Pria & Wanita 4. Pas Photo Gandeng 1 Lembar 5. Surat Pernyataan belum menikah dari RT 6. Copy Ijazah/Akte Kelahiran. 7. Surat Cerai u/. Janda atau Duda 8. Surat Keterangan Nikah Gereja bagi Non Muslim	Pemohon → RT → KELURAHAN	5-10 Mnt	Rp. 0	SURAT PENGANTAR PERMOHONAN NIKAH	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
11.	PEMBUATAN KETERANGAN TIDAK MAMPU (Basiswa Sekolah)	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) 4. Copy KTP Orang Tua/Wali	Pemohon → RT → KELURAHAN	5-10 Mnt	Rp. 0	SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
12.	PEMBUATAN KETERANGAN UMUM	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) 4. Copy Data Pendukung	Pemohon → RT → KELURAHAN	5-10 Mnt	Rp. 0	SURAT KETERANGAN UMUM	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
13.	PEMBUATAN KETERANGAN PENSIUN	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) 4. Copy Data Pendukung	Pemohon → RT → KELURAHAN	3-7 H. Kerja	Rp. 0	SURAT KETERANGAN PENSIUN	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 08125525344 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
14.	PEMBUATAN KETERANGAN DOMISILI YAYASAN/SEKOLAH	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK) 4. Copy Data Pendukung	Pemohon → RT → KELURAHAN	3-7 H. Kerja	Rp. 0	SURAT KETERANGAN DOMISILI YAYASAN/ SEKOLAH	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com
15.	PEMBUATAN KETERANGAN USAHA	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy KartuTanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga SIAK (KK)	Pemohon → RT → KELURAHAN	10 Menit	Rp. 0	USAHA	1. Telp. (0541) 262928 2. WA. 081253114222 3. Email : kelurahantenun@gmail.com



Samarinda,18 Juli 2023
Lurah,

LISA RIZKY WARDANI, S.IP, MM
NIP. 199107152010102001