



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
KELURAHAN TENUN SAMARINDA

Jl. HOS Cokroaminoto Gg. 5 RT. 11
SAMARINDA

SURAT KEPUTUSAN LURAH TENUN SAMARINDA

Nomor : 060/12/400-09-005

TENTANG

PENETAPAN STANDAR PELAYANAN

LURAH TENUN SAMARINDA

- Menimbang : a. Bahwa sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Lurah Tenun Samarinda tentang Standar Pelayanan,
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5589);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan UU Nomor 25 Tahun 2009;
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
7. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 6 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan dan Etika Pelayanan

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Standar Pelayanan pada Kantor Kelurahan Tenun Samarinda sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Standar Pelayanan pada Kantor Kelurahan Tenun Samarinda meliputi ruang lingkup pelayanan administratif.
- KETIGA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawas dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada Tanggal : 2 November 2018



LURAH

HJ. HANDAYANIS, Sos., MM

Pembina

NIP. 19691020 199003 2 005

Ditetapkan di : Samarinda

Pada Tanggal : 5 November 2018

Camat Samarinda Seberang,



ANSARULLAH, SE

NIP. 19610117 198301 1 002

Tembusan Kepada Yth.

1. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Kota Samarinda
2. Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Kota Samarinda
3. Camat Samarinda Seberang

Lampiran Keputusan Lurah Tenun Samarinda
 Nomor : *060/124400-09.005*
 Tentang : Penetapan Standar Pelayanan

STANDAR PELAYANAN KELURAHAN TENUN SAMARINDA

No	Jenis Pelayanan	Komponen					
		Persyaratan	Sist. Mekanisme dan Prosedur	Jk. Waktu Penyelesaian	Biaya Tarif	Produk Layanan	Penanganan Pengaduan
1	PEMBUATAN PENGANTAR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK)	PERMOHONAN BARU: 1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) / Surat Pindah / Surat Pindah Datang dari Disdikcapil Kota Samarinda 3. Mengisi Form F-1.03 Biodata Penduduk 4. Mengisi Form F-1.06 Permohonan Kartu Keluarga (KK)	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT PENGANTAR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK)	Telp : 0541-262928 W/A : 081347832695 E-mail : tenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-tenun.samarindakota.go.id
		PERUBAHAN: 1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) 3. Mengisi Form F-1.06 Permohonan Kartu Keluarga (KK)	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT PENGANTAR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK)	Telp : 0541-262928 W/A : 081347832695 E-mail : tenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-tenun.samarindakota.go.id
		PENAMBAHAN ANGGOTA KELUARGA: 1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) 3. Asli/Copy Berkas Penambahan Anggota Keluarga (Surat Keterangan dari Bidang/RS/ Buku Nikah/ Surat Pindah / Surat Pindah Datang 4. Mengisi Form F-1.03 Biodata Penduduk Keluarga (KK)	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT PENGANTAR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK)	Telp : 0541-262928 W/A : 081347832695 E-mail : tenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-tenun.samarindakota.go.id
		PERUBAHAN DATA: 1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) 3. Mengisi Form F-1.05 Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan 4. Mengisi Form F-1.06 Permohonan Kartu Keluarga (KK) 5. Copy Data Pendukung	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT PENGANTAR PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK)	Telp : 0541-262928 W/A : 081347832695 E-mail : tenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-tenun.samarindakota.go.id
2	PEMBUATAN PENGANTAR/ KETERANGAN PINDAH	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) 3. Data Alamat Tujuan Pindah	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT PENGANTAR KETERANGAN PINDAH	Telp : 0541-262928 W/A : 081347832695 E-mail : tenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-tenun.samarindakota.go.id
3	PEMBUATAN PENGANTAR PINDAH DATANG	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) Penjamin 3. Asli/Copy Surat Pindah Datang dari Disdikcapil Daerah Asal	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT PENGANTAR PINDAH DATANG	Telp : 0541-262928 W/A : 081347832695 E-mail : tenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-tenun.samarindakota.go.id

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sist. Mekanisme dan Prosedur	Komponen			Produk Layanan	Penanganan Pengaduan
				Jl. Waktu Penyelesaian	Biaya Tarif			
4	PEMBUATAN KETERANGAN KEMATIAN	1. Pengantar RT 2. Copy KTP Pelapor & Saksi (2 Orang) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) 4. Surat Kematian / Meninggal Dunia dari Rumah Saksi / Rukun Kematian 5. Surat Pernyataan Kematian (jika Meninggal di rumah & tidak ada Rukun Kematian) 6. Mengisi Form F-2.28 7. Mengisi Form F-2.29	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT PENGANTAR KETERANGAN KEMATIAN	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarindukota@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindukota.go.id	
5	PEMBUATAN KETERANGAN UMUM	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) 4. Copy Data Pendukung	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT KETERANGAN UMUM	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarindukota@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindukota.go.id	
6.	REGISTER SURAT MENGETAHUI	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) 4. Surat Pendukung untuk di tandatangi	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT MENGETAHUI	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarindukota@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindukota.go.id	
7	PEMBUATAN KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) 4. Pas Foto Uk. 3x4 sebanyak 2 lembar	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SKCK	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarindukota@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindukota.go.id	
8	REGISTER KETERANGAN/PERNYATAAN AHLI WARIS	1. Membawa Surat Keterangan Ahli Waris yang telah ditandatangani oleh ahli waris, saksi, dan Ketua RT 2. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) seluruh ahli waris 3. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) saksi sebanyak 2 (Dua) orang	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT KETERANGAN AHLI WARIS	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarindukota@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindukota.go.id	
9	PEMBUATAN KETERANGAN UNTUK MELEPASKAN HAK ATAS TANAH (SKMHAAT) ATAU BALIK NAMA	1. Surat Dasar kepemilikan yang asli 2. Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Penjual dan Pembeli 3. Bukti Pembelian (Kwitansi) 4. Penjualan Lapangan bersama Petugas	Pemohon → RT → Kelurahan	3-7 Hari Kerja	-	SKMHAAT	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarindukota@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindukota.go.id	
10	PEMBUATAN IZIN MEMBUKA TANAH NEGARA	1. Pemohon mengisi Form IMTN & melengkapi Berkas IMTN 2. Penjualan / Survey Lokasi & Pemantauan Pengumuman IMTN	Pemohon → RT → Kelurahan	30 - 40 Hari Kerja	-	IMTN	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarindukota@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindukota.go.id	
11	PEMBUATAN IJIN KERAMAHAN	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK)	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis	SURAT IJIN KERAMAHAN	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarindukota@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindukota.go.id	

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sist. Mekanisme dan Prosedur	Kemponca			Produk Layanan	Pelayanan Pengaduan
				Jk. Waktu Penyelesaian	Biaya Tarif			
12	PEMBUATAN PENGANTAR KEHILANGAN	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK)	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis		SURAT PENGANTAR KEHILANGAN	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarindaya@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindakota.go.id
13	LEGALISIR DOKUMEN	1. Asli dan Fotocopy Dokumen yang akan di legalisir 2. Copy Data Pendukung	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis		LEGALISASI DOKUMEN	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindakota.go.id
14	PENGANTAR PERMOHONAN NIKAH	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK) Calon Menempel Pria & Wanita 3. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Calon Menempel Pria & Wanita 4. Pas Foto Candeng 1 Lembar 5. Surat Pernyataan belum nikah dari RT (bagi yang belum pernah menikah) 6. Copy Ijazah/Akte Kelahiran 7. Surat Cerai Hidup Janda atau Duda 8. Surat Keterangan Nikah Gereja bagi Non Muslim 9. Surat Kematian (bagi yang statusnya Cerai Mati)	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis		N1,N2,N4,N6	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindakota.go.id
15	PEMBUATAN KETERANGAN TIDAK MAMPU	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Asli/Copy Kartu Keluarga (KK)	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis		SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindakota.go.id
16	PEMBUATAN IMB	1. Mengisi Form Pengajuan IMB dari DPMPTSP 2. Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Copy Kartu Keluarga (KK)	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis		PENGANTAR IMB	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindakota.go.id
17	PEMBUATAN KETERANGAN DOMISILI VAYASAN/SEKOLAH	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Copy Data Pendukung	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis		SURAT KETERANGAN DOMISILI VAYASAN / SEKOLAH	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindakota.go.id
18	PEMBUATAN KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Copy Data Pendukung	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis		SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindakota.go.id
19	PEMBUATAN KETERANGAN BELUM PERNAH NIKAH	1. Pengantar RT 2. Asli/Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Copy Kartu Keluarga 4. Surat Pernyataan belum pernah Nikah dari RT	Pemohon → RT → Kelurahan	10 Menit	Gratis		SURAT KETERANGAN BELUM PERNAH MENIKAH	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : kenun.samarinda@yahoo.co.id Website : http://kel-kenun.samarindakota.go.id

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sist. Mekanisme dan Prosedur	Komponen			Produk Layanan	Peningkatan Pengabdian
				Jk. Waktu Penyelamatan	Biaya Tarif			
20	TERIMA PENGADUAN	1. Laporan Pengaduan berupa lisan maupun tulisan	Pemohon → Petugas Pengaduan → Lurah	1-2 Hari	-		PELAYANAN PENGADUAN	Telp : 0541-262928 WA : 081347832695 E-mail : ketun.samarinda@sybox.co.id Website : http://ket-samarindakota.go.id

Samarinda, 2 November 2018

Lurah, Temun Samarinda


UJJI HANDAYANI, S.Sos., MM
 Pembina
 NIP. 19691020 199003 2 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
KELURAHAN TENUN SAMARINDA

Jl. HOS. Cokroaminoto Gg.5 RT.11
SAMARINDA

BERITA ACARA

Pada hari Kamis tanggal Satu bulan November Tahun Dua Ribu Delapan Belas bertempat tinggal di Kantor Kelurahan Tenun Samarinda Jalan HOS. Cokroaminoto Gg. V RT. 011 diadakan rapat tentang Standar Pelayanan Kelurahan Tenun Samarinda berdasarkan UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Rapat ini dihadiri oleh Staf Kelurahan Tenun Samarinda, seluruh Ketua RT, Tokoh Masyarakat, TP PKK, Pengurus LPM Kelurahan Tenun Samarinda, Tokoh Pemuda (daftar terlampir). Dari rapat tersebut dihasilkan keputusan tentang Standar Pelayanan di Kantor Kelurahan Tenun Samarinda (hasil terlampir).

Demikian berita acara ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 1 November 2018

Lurah

HJ. HANDAYANI, S.Sos., MM

Pembina

NIP. 19691020 199003 2 005



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
KELURAHAN TENUN SAMARINDA
JL. HOS. COKROAMINOTO GG.5 RT. 11
S A M A R I N D A**

BERITA ACARA

**SOSIALISASI STANDAR PELAYANAN (SP)
KELURAHAN TENUN SAMARINDA**

Pada hari ini Rabu tanggal enam belas bulan Maret tahun dua ribu enam belas, bertempat di Kantor Kelurahan Tenun Samarinda, telah dilaksanakan sosialisasi Standar Pelayanan (SP) Kelurahan Tenun Samarinda yang dihadiri oleh Lurah Tenun Samarinda, Ketua RT se-Kelurahan Tenun Samarinda, Ketua LPM, Babinsa, Babinkamtibmas, Tokoh Masyarakat serta beberapa masyarakat penerima manfaat pelayanan di Kelurahan Tenun Samarinda.

Dari hasil sosialisasi Standar Pelayanan (SP) menghasilkan kesepakatan sebagai berikut :

1. Bahwa Kantor Kelurahan Tenun Samarinda siap memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan Standar Pelayanan yang ditetapkan
2. Masyarakat Kelurahan Tenun Samarinda siap menerima pelayanan dari Kantor Kelurahan Tenun Samarinda sesuai dengan Standar Pelayanan (SP) dan persyaratan yang telah ditetapkan.

Demikian berita acara ini dibuat atas kesepakatan bersama dan penuh tanggung jawab serta untuk disepakati dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Lurah Tenun Samarinda,


Hj. Handayani, S.Sos, MM
NIP. 19691020 199003 2 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
KELURAHAN TENUN SAMARINDA

Jl. HOS. Cokroaminoto Gg.5 RT.11
SAMARINDA

Nomor : 005/ /400.09.005
Lampiran : -
Sifat : Penting
Perihal : Undangan

Samarinda, 31 Oktober 2018

Kepada Yth :

Bapak/Ibu/Sdr(i)

.....
.....

di -

SAMARINDA

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Sdr. (i)
pada :

Hari / Tanggal : Kamis / 1 November 2018
J a m : 13.00 Wita s.d selesai
Tempat : Kantor Kelurahan Tenun Samarinda
Acara : Rapat Penetapan Standar Pelayanan
Kelurahan Tenun

Demikian undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan
kehadiran Bapak/Ibu/Sdr. (i) diucapkan terima kasih.

Lurah,

Hj. Handayani, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19691020 199003 2 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
KELURAHAN TENUN SAMARINDA

Jl. HOS. Cokroaminoto Gg.5 RT.11
SAMARINDA

Nomor : 005/ ~~122~~ /400.09.005
Lampiran : -
Sifat : Penting
Perihal : Undangan

Samarinda, 21 November 2018

Kepada Yth :
Bapak/Ibu/Sdr(i)

di -

SAMARINDA

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Sdr. (i)
pada :

Hari / Tanggal : Kamis / 22 November 2018
J a m : 13.00 Wita s.d selesai
Tempat : Kantor Kelurahan Tenun Samarinda
Acara : Sosialisasi Standar Pelayanan
Kelurahan Tenun

Demikian undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan
kehadiran Bapak/Ibu/Sdr. (i) diucapkan terima kasih.

Lurah,


Hj. Handayani, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19691020 199003 2 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
KELURAHAN TENUN SAMARINDA

Jl. HOS. Cokroaminoto Gg. 5 RT. 11
SAMARINDA

BERITA ACARA

**SOSIALISASI STANDAR PELAYANAN (SP)
KELURAHAN TENUN SAMARINDA**

Pada hari ini Kamis tanggal Dua Puluh Dua bulan November tahun Dua Ribu Delapan Belas bertempat di Kantor Kelurahan Tenun Samarinda Jl. HOS. Cokroaminoto Gg. V RT. 11 telah dilaksanakan Sosialisasi Standar Pelayanan (SP) Kelurahan Tenun Samarinda. Yang dihadiri oleh Lurah Tenun Samarinda, Ketua RT se-Kelurahan Tenun Samarinda, Ketua LPM, Babinsa, Babinkamtibmas, Tokoh Masyarakat, serta beberapa masyarakat penerima manfaat pelayanan di Kelurahan Tenun Samarinda.

Dari hasil Sosialisasi Standar Pelayanan (SP) menghasilkan kesepakatan sebagai berikut:

1. Bahwa Kantor Kelurahan Tenun Samarinda siap memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan Standar Pelayanan yang ditetapkan.
2. Masyarakat Kelurahan Tenun Samarinda siap menerima pelayanan dari Kantor Kelurahan Tenun Samarinda sesuai dengan Standar Pelayanan (SP) dan persyaratan yang sudah ditetapkan.

Demikian berita acara ini dibuat atas kesepakatan bersama dan penuh tanggung jawab serta untuk disepakati dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Lurah

HJ. HANDAYANIS, Sos. MM
Pembina
NIP. 19691020 199003 2 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
KELURAHAN TENUN SAMARINDA

Jl. HOS. Cokroaminoto Gg.5 RT.11
SAMARINDA

DAFTAR HADIR

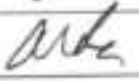
Hari/Tanggal : Ramis 11/11/2018
Pukul :
Acara :
Tempat :

NO	NAMA	JABATAN/ ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Hj. Hendaya	Korwil	
2	H. Ilyas	Ketua RT 07	
3	IRWAN S. RATHAN	RT. 02	
4	HERMAY JAYA	Ketua RT 007	
5	Gyand Machfudz Assegaf	Ketua RT 005	
6	H. SOFIAN SYAH	RT 04	
7	ISHAK ISMAIL	RT. 08	
8	ASRARI	RT. 03	
9	KH. Idris	Kp 09	
10	SAIFUL A	RT. 10	
11	RIDWAN 7	RT 06	
12	Samsul Kahri	RT 13	
13	Chairil Anwar	RT. 011	
14	Inspika In Dewi	staf	
15	Staf. Lrt	- - -	
16	Wahid	- - -	
17	Hj. Wurniday	Kasi Kesra	
18	Hamimah	Kasi Etcerbung	
19	Pakleni	Kasi Penu	
20	Anton Subit Tjaja	Staf Lrt	
21	BADARUDDIN	KET. 02	
22	AR BAYAH	RT 13	
23	M. BARRI	RT 06	
24	NADA NIAMA	RT 12	
25	RIKA DEWI SARI		



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
KELURAHAN TENUN SAMARINDA

Jl. HOS. Cokroaminoto Gg.5 RT.11
SAMARINDA

NO	NAMA	JABATAN/ ALAMAT	TANDA TANGAN
26	DAHLAN	RT 11	
27	BUSTARA		
28	EKA NOYIANA	RT 13	
29	ERNI	RT 01	
30	M. APIA ZSEK		

Mengetahui
Lurah



HJ. HANDAYANI S. Sos., MM

Pembina

NIP. 19691020 199003 2 005

Dokumentasi Rapat SP

