

## TAHUN 2023

| No                                                                                                                                                             | Ringkasan Isi Informasi                 | Pejabat/Unit/Setor yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan atau Pemebit Informasi | Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi                                              | Bentuk Informasi yang Tersedia |   |                | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Ket |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|----------------|---------------------------------------------|-----|
| 1                                                                                                                                                              | 2                                       | 3                                           | 4                                                | 5                                                                                 | 6                              | 7 | 8              | 9                                           |     |
| INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA                                                                                                   |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| 1 Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan                                                                                                              |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (1). Alamat (lengkap (Tlp, Fax, Email))                                                                                                                        | Sekretaris Lurah                        | PPID Pelaksana Kelurahan Temun Samarinda    | Samarinda, 2015                                  | <a href="https://kel.temun.samarinda.go.id">https://kel.temun.samarinda.go.id</a> | ✓                              | ✓ | Selama Berlaku | diisi oleh seluruh Kelurahan                |     |
| (2). Visi dan Misi                                                                                                                                             | Sekretaris Lurah                        | PPID Pelaksana Kelurahan Temun Samarinda    | Samarinda, 2023                                  |                                                                                   | ✓                              | ✓ | Selama Berlaku |                                             |     |
| (3). Tugas dan Fungsi                                                                                                                                          | Sekretaris Lurah                        | PPID Pelaksana Kelurahan Temun Samarinda    | Samarinda, 2017                                  |                                                                                   | ✓                              | ✓ | Selama Berlaku |                                             |     |
| (4). Struktur Organisasi                                                                                                                                       | Sekretaris Lurah                        | PPID Pelaksana Kelurahan Temun Samarinda    | Samarinda, 2017                                  |                                                                                   | ✓                              | ✓ | Selama Berlaku |                                             |     |
| (5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai                                                                                                    | Sekretaris Lurah                        | PPID Pelaksana Kelurahan Temun Samarinda    | Samarinda, 2023                                  | <a href="https://kel.temun.samarinda.go.id">https://kel.temun.samarinda.go.id</a> | ✓                              | ✓ | Selama Berlaku |                                             |     |
| 2 Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)                                                                       |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)                                                                     | Bendahara Kelurahan                     | Lurah Temun Samarinda                       | Samarinda, 2023                                  |                                                                                   | ✓                              | ✓ | Selama Berlaku | diisi oleh seluruh Kelurahan                |     |
| (2). Rencana Aksi                                                                                                                                              | -                                       | -                                           | -                                                | -                                                                                 | -                              | - | -              |                                             |     |
| (3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat) | Sekretaris Lurah                        | Lurah Temun Samarinda                       | Samarinda, 2023                                  | Update di website                                                                 |                                |   | Selama Berlaku |                                             |     |
| 3 Matriks Program Masalah Kelurahan                                                                                                                            |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (1). Informasi khusus tentang PROBLEMA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)                                                                             | Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Ekobang   |                                             | Samarinda, 2023                                  |                                                                                   |                                |   |                | diisi oleh seluruh Kelurahan                |     |
| (2). Informasi tentang Program dari Daerah, Provinsi                                                                                                           | Kasi Ekobang                            | Lurah Temun Samarinda                       | Samarinda, 2023                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat                                                                                                           | Kasi Kesejahteraan rakyat               |                                             | Samarinda, 2023                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga                                                                                                               | Kasi Kesejahteraan dan Ekobang          |                                             | Samarinda, 2023                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (5). Informasi tentang data penerima bantuan program                                                                                                           | Kasi Kesejahteraan                      |                                             | Samarinda, 2023                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| 4 Dokumen                                                                                                                                                      |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (1). Rencana Pembangunan jangka Menengah Kelurahan                                                                                                             | -                                       | -                                           | -                                                |                                                                                   |                                |   |                | diisi oleh seluruh Kelurahan                |     |
| (2). Rencana Kerja Pemerintah (kelurahan)                                                                                                                      | -                                       | -                                           | -                                                |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (3). Daftar Usulan Rencana Kerja                                                                                                                               | Sekretaris Lurah                        | Lurah Temun Samarinda                       |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan                                                                                                                 | Bendahara Pengeluaran Pembantu          | Lurah Temun Samarinda                       |                                                  |                                                                                   |                                |   |                | diisi oleh seluruh Kelurahan                |     |
| 5 Ringkasan Informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan                                                                                             |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir tahun anggaran                                                                                       | Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu | Lurah Temun Samarinda                       | Samarinda, 2023                                  |                                                                                   |                                |   |                | diisi oleh seluruh Kelurahan                |     |
| (2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir masa jabatan                                                                                         | -                                       | -                                           |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| 6 Ringkasan laporan keuangan yang paling sedikit terdiri atas:                                                                                                 |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan                                                                                               |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                | diisi oleh seluruh Kelurahan                |     |
| (2). Laporan Realisasi Kegiatan                                                                                                                                | Sekretariat                             | Sekretaris Lurah Temun Samarinda            | Samarinda, 2023                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana                                                                                                     |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (4). Sisa Anggaran                                                                                                                                             |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (5). Akmal, pendanaan                                                                                                                                          |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| 7 Daftar peraturan dan rancangan peraturan kelurahan                                                                                                           |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan                                                                                     | Sekretaris Lurah                        | Lurah Temun Samarinda                       | Samarinda, 2023                                  |                                                                                   |                                |   |                | diisi oleh seluruh Kelurahan                |     |
| 8 Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:                                                                               |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |
| (1). Jumlah permintaan informasi yang diterima                                                                                                                 |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                | diisi oleh seluruh Kelurahan                |     |
| (2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi                                                                                          |                                         |                                             |                                                  |                                                                                   |                                |   |                |                                             |     |



| No                                                                                                                                                                                   | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                    | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi             | Penanggungjawab Pembuatan atau Pembit Informasi | Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia |          |          |  | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi | Ket                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------|----------|--|---------------------------------------|------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                      | (3). Jumlah permintaan informasi yang dikembalikan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak                                     | Sekretariat                                              | PPID Pelaksana Kelurahan Tenun Samarinda        | Samarinda, 2023                      | Online (Link Website)          | Softcopy | Hardcopy |  | Atas                                  | Diisi oleh seluruh Kelurahan |  |
|                                                                                                                                                                                      | (4). Alasan penolakan informasi.                                                                                                                           |                                                          |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
| INFORMASI YANG WAJIB DIUWUMKAN SECARA SERTA MERTA                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                          |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
| 1 Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                          |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (1). Informasi tentang bencana alam seperti kebakaran, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa; | Kasi Pemerintahan                                        |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       | diisi oleh seluruh Kelurahan |  |
|                                                                                                                                                                                      | (2). Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;                                                                             | Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang                       |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (3). Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;                                     | Kasi Pemerintahan                                        | Lurah Tenun Samarinda                           |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;                                                  | Kasi Kesejahteraan                                       |                                                 | Samarinda, 2023                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau                                                                  | Kasi Kesejahteraan                                       |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.                                                                                          | Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang                       |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
| INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                          |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
| 1                                                                                                                                                                                    | Daftar Informasi Publik Kelurahan                                                                                                                          | Sekretari Lurah                                          | Lurah Tenun Samarinda                           | Samarinda, 2023                      |                                |          |          |  |                                       | Diisi oleh seluruh Kelurahan |  |
| 2 Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas: |                                                                                                                                                            |                                                          |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;                                            |                                                          |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       | diisi oleh seluruh Kelurahan |  |
|                                                                                                                                                                                      | (2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;                                                                                                     | -                                                        |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;                                                                          | -                                                        |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;                                                                                                      | -                                                        |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan                                                                                            | -                                                        |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       | diisi oleh seluruh Kelurahan |  |
|                                                                                                                                                                                      | (6). keputusan yang telah diterbitkan.                                                                                                                     | Seluruh Pejabat Struktural                               | Lurah Tenun Samarinda                           | Samarinda, 2023                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
| Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berhala wajib disediakan di kantor Kelurahan                                                                                              |                                                                                                                                                            |                                                          |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
| 4 Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawalan, dan keuangan, antara lain:                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                                          |                                                 |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;          | Sekretaris Lurah                                         | Lurah Tenun Samarinda                           |                                      |                                |          |          |  |                                       | diisi oleh seluruh Kelurahan |  |
|                                                                                                                                                                                      | (2). Profil Kelurahan                                                                                                                                      | Kasi dan Sekretaris Kelurahan                            | Lurah Tenun Samarinda                           |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya.                                                                                    | Kasi Kesra dan Ekobang                                   | Lurah Tenun Samarinda                           |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;                                                 | Sekretaris Kelurahan                                     | Lurah Tenun Samarinda                           |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (5). Data perbendaharaan atau inventaris;                                                                                                                  | Pembantu Bendahara Keuangan Pembantu dan Pengurus Barang | Lurah Tenun Samarinda                           |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |
|                                                                                                                                                                                      | (6). Informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);                                                                                | Kasi Pemerintahan                                        | Lurah Tenun Samarinda                           |                                      |                                |          |          |  |                                       |                              |  |



| No                                                                                                                           | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pejabat/Unit/Sektor yang menguasai Informasi   | Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Ket                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                   |                                      | Online (Link Website)          | Softcopy | Hardcopy |                                             |                              |
|                                                                                                                              | (7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;                                                                                                                                                                               | Kasi Kesra, Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang | Lurah Tenun Samarinda                             |                                      |                                |          |          |                                             | Diisi oleh seluruh Kelurahan |
|                                                                                                                              | (8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya; | Kasi Kesra, Kasi Ekobang dan Sekretaris Lurah  | Lurah Tenun Samarinda                             |                                      |                                |          |          |                                             |                              |
|                                                                                                                              | (9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;                                                                                                                |                                                |                                                   |                                      |                                |          |          |                                             |                              |
| 5 Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                   |                                      |                                |          |          |                                             |                              |
|                                                                                                                              | Informasi tentang Gotong Royong                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan               |                                                   |                                      |                                |          |          |                                             | diisi oleh seluruh Kelurahan |
|                                                                                                                              | Informasi tentang Posyandu dan Dasa Wisma                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat          |                                                   |                                      |                                |          |          |                                             | diisi oleh seluruh Kelurahan |
|                                                                                                                              | Pemilihan RT                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kepala Seksi Pemerintahan                      | Lurah Tenun Samarinda                             |                                      |                                |          |          |                                             | diisi oleh seluruh Kelurahan |

  
 LURAH,  
 Kasih W Wardani, S. IP, MM  
 NIP. 1591071520101020001

**CATATAN :**

- UNTUK INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA, TERSEDIA SETIAP SAAT DAN INFORMASI SERTA MERTA AGAR DIUMUMKAN DI WEBSITE PERANGKAT DAERAH (Badan Publik) MASING-MASING. LINK/TAUTAN DIKIRIM KE EMAIL PPID DAN AKAN DIUMUMKAN MELALUI WEBSITE: ppid.samarindakota.go.id (DOKUMEN PENDUKUNG DIKIRIMKAN KE DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA/BIDANG PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI)
- UNTUK INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT ARTINYA INFORMASI HARUS TERSEDIA DI KANTOR BADAN PUBLIK
- FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIATAS DAPAT DIKIRIM DARI EMAIL MASING-MASING Badan Publik ke ppid.samarinda@gmail.com

\* CP : 089656675151 (IRENE) atau 089689472924 (HENDA)

# DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Instansi :

| No | Informasi (berisi informasi tertentu yang akan dikecualikan) | Dasar Hukum Pengecualian Informasi | Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik<br>(berisi uraian konsekuensi/pertimbangannya) |         | Jangka Waktu<br>(disebutkan jangka waktunya) |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
|    |                                                              |                                    | Dibuka                                                                              | Ditutup |                                              |
| 1  |                                                              |                                    |                                                                                     |         |                                              |



**REKAPITULASI PELAYANAN INFORMASI PADA PPID PELAKSANA (MELALUI FRONTDESK)  
KELURAHAN TENUN SAMARINDA  
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2023**

| Bulan     | Jumlah Permohonan |   | Waktu     | Jumlah    |           |        | Alasan Penolakan |
|-----------|-------------------|---|-----------|-----------|-----------|--------|------------------|
|           | Informasi         |   |           | Pemberian | Penolakan | Proses |                  |
| Januari   |                   |   |           |           |           |        |                  |
| Februari  |                   |   |           |           |           |        |                  |
| Maret     |                   | 3 | < 10 hari | 3         |           |        |                  |
| April     |                   | 1 | < 10 hari | 1         |           |        |                  |
| Mei       |                   | 1 | < 10 hari | 1         |           |        |                  |
| Juni      |                   | 1 | < 10 hari | 1         |           |        |                  |
| Juli      |                   |   |           |           |           |        |                  |
| Agustus   |                   |   |           |           |           |        |                  |
| September |                   |   |           |           |           |        |                  |
| Oktober   |                   |   |           |           |           |        |                  |
| November  |                   |   |           |           |           |        |                  |
| Desember  |                   |   |           |           |           |        |                  |
| JUMLAH    |                   | 6 |           | 6         |           |        |                  |